

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима

Я.Б. Габышева

Приказ от 02.09.2020 № 66 од

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и порядок отбора детей в МАУ ДО «Детская школа искусств» города Ишима в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработан МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.
2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, до проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по обору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию Устава Школы и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - условия работы приемной комиссии, апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным;
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в Школу.
8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.
9. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
10. В Школу могут быть приняты дети из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).
11. При приеме ребёнка Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
12. С родителями (законными представителями) детей, принятых в Школу, заключается Договор об оказании образовательных услуг.

2. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

4. Прием в Школу в целях обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.
5. В заявлении указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
 - подпись родителей (законных представителей) ребенка
 - в заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласия на обработку персональных данных.
6. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;
 - фотографии ребенка.
7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора

1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.
2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей Школы. Количественный состав комиссии – не менее 5 человек.
3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.
4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.
5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей. Примерные сроки с 15 мая по 15 июня текущего года.
2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

Поступающие на музыкальное отделение дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определённых физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Для этого проводится:

- проверка музыкального слуха (исполнение ребёнком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
 - проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
 - проверка музыкальной памяти (точное повторение ребёнком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое её воспроизведение).
3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными.
 4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
 5. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
 6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе.
 7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок. Результаты размещаются на информационном стенде.
 8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам) допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляций

1. Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое

приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного (третьего) отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления детей в Школу

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки установленные Школой (как правило, не позднее 20 июня)
2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель может предоставить Школе право провести дополнительный прием детей. Зачисление должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.
4. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется с соответствии с ежегодными правилами приема. Сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде Школы.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.